

Số: /KH-HV

Bình Thuận, ngày tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ 1, năm học 2024 – 2025

Căn cứ công văn số 254/PGDDĐT-THCS, ngày 16 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thị xã Buôn Hồ về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 370/PGDDĐT-THCS, ngày 20/12/2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã về việc tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ và sơ kết Học kỳ I năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 32/KH-HV, ngày 20/9/2024 của Hiệu trưởng trường THCS Hùng Vương về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục của Trường THCS Hùng Vương cho năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 35/KH-HV, ngày 21/9/2024 của Hiệu trưởng trường THCS Hùng Vương về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác chuyên môn của trường THCS Hùng Vương cho năm học 2024-2025;

Chuyên môn Trường THCS Hùng Vương lập Kế hoạch ôn tập, kiểm tra Học kỳ I năm học 2024 – 2025 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Kiểm tra học kỳ nhằm mục đích đánh giá đúng thực chất chất lượng dạy và học của học sinh và giáo viên, qua đó giáo viên điều chỉnh hoạt động dạy học, giúp học sinh biết kết quả để phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu trong học tập;

- Giúp cho giáo viên, học sinh nắm vững và thực hành quy chế, nghiệp vụ về công tác kiểm tra, thi cử và đánh giá học sinh tại các nhà trường theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 02/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

- Đề kiểm tra phải căn cứ vào “Yêu cầu cần đạt”; các tài liệu “Hướng dẫn chuẩn kiến thức, kỹ năng” và các nội dung kiến thức của chương trình đã được điều chỉnh xây dựng theo kế hoạch giáo dục thực hiện theo Kế hoạch số 28/KH-HV ngày 18/9/2024 của Trường THCS Hùng Vương về việc Xây dựng và thực hiện chương trình giáo dục các môn học của Trường THCS Hùng Vương, năm học 2024-2025.

- Cấu trúc đề kiểm tra, thời lượng làm bài thực hiện theo các hướng dẫn như ra đề kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2024 – 2025.

II. Nội dung

1. Đề cương ôn tập, đề kiểm tra cuối kỳ I

Các đồng chí Tổ trưởng chỉ đạo giáo viên xây dựng đề cương ôn tập cho tất cả các môn học cuối kỳ I và phân công giáo viên ra đề kiểm tra cuối kỳ I. Đề cương ôn tập phải đảm bảo đủ kiến thức trọng tâm (dưới dạng câu hỏi), cụ thể từng nội dung kiến thức **không ra** theo cách chung chung như (học sinh ôn tập bài 1, 3, 5 để kiểm tra giữa kỳ).

Các Tổ bộ môn nộp đề cương bằng file qua zalo cá nhân Thầy Bảo, đề thi cuối học kỳ I nộp 01 file dữ liệu qua zalo thầy Bảo và 01 bảng giấy A4 có ký xác nhận của người ra đề hoặc nhóm giáo viên ra đề.

Đề cương ôn tập và đề kiểm tra cuối kỳ 1: Đề cương xây dựng dựa trên kiến thức từ tuần 9 đến tuần 16 của chương trình đã xây dựng 28/KH-HV ngày 18/9/2024 của Trường THCS Hùng Vương về việc Xây dựng và thực hiện chương trình giáo dục các môn học của Trường THCS Hùng Vương, năm học 2024-2025. Cụ thể:

- Đối với khối lớp 9 (Các môn thi tập trung theo đề PGD):

+ Đề cương, đề kiểm tra đề xuất các môn kiểm tra tập trung theo đề chung của phòng GD&ĐT cuối học kỳ 1 đối với các môn học Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh khối lớp 9 (Phòng Giáo dục và Đào tạo không ban hành đề cương ôn tập).

+ Nộp đề cương ôn tập và đề đề xuất các môn kiểm tra tập trung khối lớp 9 về Bộ phận chuyên môn nhà trường sáng ngày 26/12/2024.

- Đối với khối lớp 6,7,8 (Các môn thi tập trung theo đề nhà trường ra):

+ Các tổ phân công, chỉ đạo giáo viên biên soạn đề cương ôn tập và căn cứ đề cương ra đề cuối học kỳ 1 các môn học Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh khối lớp 6,7,8 (để kiểm tra tập trung);

+ Nộp đề cương ôn tập và đề kiểm tra tập trung khối lớp 6,7,8 về Bộ phận chuyên môn nhà trường sáng ngày 28/12/2024.

- Đối với các môn còn lại (cả khối 6,7,8,9):

+ Các môn: KHTN, LS&DL thi theo lớp giáo viên bộ môn tự bố trí thi từ ngày 02/01/2025 đến ngày 07/01/2025.

+ Các môn còn lại (GDTC; Nghệ thuật; HĐTN-HN; GD ĐP; Tin học; Công nghệ; GDCD) GVBM, GVCN tự ra đề hoặc tổ chức kiểm tra/đánh giá theo hình thức thực hành, dự án, ... hoàn thành từ ngày 23/12/2024 đến ngày 07/01/2025.

2. Tổ chức kiểm tra, quy trình ra và duyệt đề

Tiến hành kiểm tra theo hình thức xếp Alphabet các môn: Toán; Ngữ văn; Tiếng anh cho tất cả các khối lớp. Thi theo lịch:

Ngày kiểm tra	Buổi	Khối	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở đề	Giờ phát đề	Giờ bắt đầu làm bài
08/01/2025	Sáng	8,9	Toán	90 phút	7h15	7h25	7h30
			Tiếng Anh	45 phút	9h15	9h25	9h30
		6,7	Toán	90 phút	13h15	13h20	13h25

	Chiều		Tiếng Anh	45 phút	15h10	15h15	15h20
09/01/2025	Sáng	8,9	Ngữ văn	90 phút	7h15	7h25	7h30
	Chiều	6,7	Ngữ văn	90 phút	13h15	13h20	13h25

Quy trình ra đề và duyệt đề:

- Giáo viên/Nhóm giáo viên bộ môn cùng dạy ở khối lớp ra đề cương, ma trận, bảng đặc tả, đề, đáp án, biểu điểm thống nhất nộp về Tổ chuyên môn duyệt. Mỗi đề có ít nhất 02 mã đề để học sinh làm việc độc lập.

- Tổ chuyên môn nộp đề đã duyệt (bảng giấy A4) cho BGH (BGH - Người phụ trách duyệt đề) chuyển bộ phận in sao đề có đóng dấu treo của nhà trường. Các đề và đề cương (file) nộp về Thầy Bảo chậm nhất ngày 28/12/2024 (Khối 6,7,8 và các môn đề kiểm tra do nhà trường ra).

- Bộ phận in sao đề phát trực tiếp cho giáo viên coi kiểm tra theo sự phân công của BGH (người phụ trách) theo các buổi thi.

- Phần thi nói giao cho Tổ tiếng Anh xây dựng hệ thống câu hỏi, phân công giáo viên chấm như các năm trước. Hoàn thành trước khi thi;

III. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu

* Hiệu trưởng

Chỉ đạo chung, triển khai các văn bản liên quan đến công tác chuyên môn nhà trường;

Duyệt kế hoạch, điều chỉnh khi cần thiết; Đánh giá hoạt động của các bộ phận;

Báo cáo cấp trên theo yêu cầu;

Phê duyệt đề Toán.

* Các phó Hiệu trưởng

Thầy Bảo: duyệt đề KHTN, Công nghệ. Phân công giáo viên coi kiểm tra khối 8, 9; Xây dựng và triển khai Kế hoạch, triển khai thực hiện; Công khai kế hoạch kiểm tra học kỳ lên website nhà trường; Ra quyết định thành lập ban tổ chức, Hội đồng thi, ban ra đề, ban in sao đề, ban giám khảo; Quán triệt các nội dung liên quan đến công tác thi HK; Giám sát việc nhập điểm của GV khối 8,9; Phân công phòng thi theo sơ đồ phòng thi; Phân công nhiệm vụ; Nhận đề tại PGD ngày 07/01/2025.

Thầy Đông: duyệt đề Ngữ văn; Tiếng anh; LS&ĐL; GDCD; Phân công giáo viên coi kiểm tra khối 6,7; Giám sát việc nhập điểm của GV khối 6,7; Bố trí phòng thi theo sơ đồ;

2. Tổ bộ môn

Phân công giáo viên ra đề cương, đề kiểm tra. Duyệt đề, đề cương. Riêng phân môn Lịch sử GV ra đề nộp trực tiếp Thầy Đông duyệt.

Báo cáo công tác thẩm định đề kiểm tra giữa HK1 và cuối HK1; Báo cáo công tác mở chuyên đề; Nộp tất cả đề kiểm tra Cuối kỳ 1 có chữ ký của những người ra đề, của tổ trưởng CM chậm nhất 11h ngày 12/12/2025 về bộ phận chuyên môn (Thầy Bảo) để báo cáo PGD vào ngày 13/01/2025. Chú ý: Đề phải có đầy đủ theo thứ tự Ma trận, đặc tả, đề và hướng dẫn chấm, có chữ ký của Duyệt của BGH – **Không ghi Hiệu phó**)

3. Giáo viên chủ nhiệm

Thông báo lịch kiểm tra đến học sinh lớp mình phụ trách. Quán triệt tinh thần kiểm tra cuối học kỳ 1 theo kế hoạch nhà trường đến PHHS để nhắc con em mình học bào ở nhà nhằm chuẩn bị tốt nhất cho kiểm tra cuối kỳ 1.

Đánh giá, xếp loại hạnh kiểm, rèn luyện của học sinh lớp mình phụ trách chậm nhất 19h ngày 11/01/2025.

**** Không cung cấp kết quả đánh giá cuối kỳ cho HS và phụ huynh khi BGH nhà trường chưa công bố.***

4. Giáo viên bộ môn

Thực hiện nghiêm túc việc ôn tập, ra đề, tự chịu trách nhiệm về khâu ra đề cho học sinh và tự chịu trách nhiệm về điểm số của học sinh trên bảng điểm cũng như kết quả tổng hợp điểm trung bình của học sinh trong kỳ;

Thực hiện nghiêm túc khi được phân công coi kiểm tra cuối kỳ.

Thực hiện nghiêm túc về quy trình kiểm tra và tự chịu trách nhiệm về khâu quản lý bảo quản, phát đề, coi kiểm tra nghiêm túc theo phân công nhiệm vụ, ...

Thông nhất cùng GV dạy trong khối về nội dung ôn tập. Hướng dẫn học sinh ôn tập theo nội dung đã thông nhất.

Đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh cuối kỳ 1 bằng điểm số và nhận xét: Đối với điểm thường xuyên và nhận xét cuối kỳ chậm nhất ngày 31/12/2024; Đối với điểm kiểm tra cuối kỳ chậm nhất 17h ngày 11/01/2025.

Chấp hành sự phân công của BGH, tổ bộ môn khi được phân công.

**** Không cung cấp kết quả đánh giá cuối kỳ cho HS và phụ huynh khi BGH nhà trường chưa công bố.***

5. Bộ phận in sao đề

Chuẩn bị đầy đủ đề trước khi kiểm tra; Phát đề kiểm tra theo lịch;

Thực hiện nghiêm túc về quy trình kiểm tra và tự chịu trách nhiệm về khâu quản lý bảo quản, phát đề, ...

6. Bộ phận bảo vệ: Đảm bảo an ninh trước, trong và sau khi kiểm tra.

7. Học sinh: Thực hiện kiểm tra cuối học kỳ nghiêm túc, đúng giờ theo thông báo của nhà trường. Ôn tập nghiêm túc và làm bài tốt.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra cuối Học kỳ 1, năm học 2024– 2025, Chuyên môn trường THCS Hùng Vương tổ chức quán triệt nội dung Kế hoạch trong toàn thể Hội đồng sư phạm nhà trường; đồng thời chỉ đạo các tổ triển khai thực hiện đạt

hiệu quả cao nhất. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời về BGH nhà trường để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- HT, Các tổ;
- Website nhà trường;
- Lưu: CM, VT.

Người lập

Tạ Công Lâm Quốc Bảo

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Tá Hùng