

Số: 37 /KH-HV

Bình Thuận, ngày 03 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên năm học 2024 - 2025

Căn cứ kế hoạch số 261/KH-UBND, ngày 19 tháng 9 năm 2024 của UBND thị xã Buôn Hồ về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 254/PGDDĐT-THCS, ngày 16 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thị xã Buôn Hồ về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch số 32/KHGD-HV ngày 04 tháng 9 năm 2024 của trường THCS Hùng Vương về kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế, trường THCS Hùng Vương xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

Nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực quản lí, điều hành và kỹ năng thực thi nhiệm vụ nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên vững mạnh đáp ứng yêu cầu chương trình GDPT 2018.

Đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh, ngạch, bậc viên chức và từng vị trí việc làm bao gồm: đào tạo cán bộ trong diện quy hoạch, cán bộ nguồn, cán bộ trẻ, cán bộ nữ, đào tạo nâng cao kiến thức chuyên môn nghiệp vụ và bồi dưỡng kỹ năng, đủ tiêu chuẩn theo quy định để xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức có năng lực thực thi công vụ hiệu quả.

2. Yêu cầu

Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn của ngạch viên chức tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của giáo viên theo bậc học và nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của trường.

Gắn việc đào tạo, bồi dưỡng chuẩn hóa về trình độ đại học với bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ, chuẩn nghề nghiệp của giáo viên THCS.

Thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục gắn với công tác quy hoạch cán bộ giai đoạn 2021-2026 và những năm tiếp theo.

Viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng phải nghiêm túc chấp hành các quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng; hoàn thành nhiệm vụ nhà trường giao trong thời gian đi học; thực hiện đầy đủ các cam kết liên quan đến đào tạo, bồi dưỡng.

II. Mục tiêu và giải pháp

1. Công tác đào tạo chuẩn hóa và nâng chuẩn

1.1. Mục tiêu

- Nâng cao tỉ lệ cán bộ, giáo viên, nhân viên được chuẩn hóa về trình độ chuyên môn nghiệp vụ; ưu tiên bồi dưỡng và tạo điều kiện đào tạo những giáo viên dạy môn tích hợp như KHTN, Lịch Sử địa lí nhằm đáp ứng yêu cầu của chương trình GDPT 2018;

- Tất cả cán bộ quản lý phải có trình độ chuyên môn từ đại học trở lên và phải được chuẩn hóa về nghiệp vụ quản lý.

- Phân đầu nâng tỉ lệ cán bộ quản lý, giáo viên có trình độ sau đại học.

1.2. Giải pháp

Nhà trường động viên, khuyến khích và có chế độ hỗ trợ đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp đào tạo chuẩn hóa, nâng chuẩn từ trình độ cao đẳng lên đại học; đồng thời, thông báo cho cán bộ quản lý, giáo viên tham gia các lớp đại học, sau đại học khi có thông báo chiêu sinh của các trường đại học; của Sở GDĐT Đắk Lắk; chủ động tham mưu cùng quản lý cấp trên để chuẩn hóa đội ngũ.

2. Công tác bồi dưỡng

2.1 Bồi dưỡng chính trị

a. Mục tiêu:

- Tất cả cán bộ quản lý và đội ngũ kế cận có trình độ từ trung cấp lý luận chính trị trở lên; quản lý giáo dục có chứng chỉ bồi dưỡng, đạt chuẩn về tin học và ngoại ngữ.

- Ngoài ra, tất cả cán bộ quản lý, giáo viên đều được tham gia bồi dưỡng chính trị hệ và các lớp triển khai, quán triệt Nghị quyết của Đảng theo chỉ đạo của cấp trên.

b. Giải pháp

Nhà trường tạo điều kiện, chọn cử cán bộ quản lý, giáo viên tham gia các lớp

học.

2.2 Bồi dưỡng Nghiệp vụ quản lí giáo dục

a. Tiêu chí:

- Tất cả cán bộ quản lí và đội ngũ kế cận đều có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lí theo quy định.
- Ngoài ra, khuyến khích cán bộ quản lí đương chức và một số giáo viên thuộc diện quy hoạch học thạc sĩ Quản lí giáo dục; học chứng chỉ bồi dưỡng quản lí giáo dục theo diện tự túc kinh phí.

b. Giải pháp:

- Nhà trường lập danh sách và cử cán bộ quản lí đương nhiệm và cán bộ quản lí diện quy hoạch chưa có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lí tham gia các lớp bồi dưỡng tại thị xã Buôn Hồ hoặc tỉnh Đắk Lắk.
- Khuyến khích cán bộ quản lí đương chức và đội ngũ kế cận tham gia học thạc sĩ Quản lí giáo dục theo thông báo chiêu sinh của các Trường Đại học.

2.3 Bồi dưỡng thường xuyên (BDTX)

a. Tiêu chí

- 100% cán bộ quản lí, giáo viên tham gia BDTX theo kế hoạch và nội dung quy định của Phòng GDĐT thị xã Buôn Hồ.
- 100% cán bộ quản lí, giáo viên tự học và tham gia đầy đủ các lớp BDTX tập trung do Sở GDĐT Đắk Lắk, Phòng GDĐT thị xã Buôn Hồ tổ chức.
- 100% giáo viên tham gia các buổi sinh hoạt chuyên đề, tập huấn trao đổi kinh nghiệm và giải pháp trong chuyên môn do tổ chuyên môn, trường tổ chức.
- 100% giáo viên dạy chương trình GDPT 2018 được tham gia tập huấn sách giáo khoa mới, tự nghiên cứu để đáp ứng yêu cầu của chương trình đặc biệt là các môn tích hợp.

b. Giải pháp:

- Lãnh đạo nhà trường căn cứ vào kế hoạch BDTX của Phòng GDĐT thị xã Buôn Hồ xây dựng kế hoạch BDTX cho đơn vị và tổ chức thực hiện nghiêm túc.
- Cử CB, GV, NV tham gia các lớp tập huấn, cập nhật các kiến thức về pháp luật, chuyên môn; sách giáo khoa, các module về chương trình GDPT 2018; hướng dẫn tự học, thực hành; hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung khó... do Phòng GDĐT tổ chức.

2.4 Bồi dưỡng ngoại ngữ

a. Mục tiêu:

- Đối với cán bộ, viên chức trong quy hoạch: Phần đầu 100% cán bộ đương nhiệm, dự bị các chức danh lãnh đạo, quản lý đủ trình độ về ngoại ngữ theo tiêu chuẩn quy định đối với từng loại chức danh hoặc vị trí việc làm.

- Đối với giáo viên giảng dạy ngoại ngữ: phần đầu có trình độ ngoại ngữ thứ hai đạt tiêu chuẩn theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT/BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Đối với cán bộ quản lý và giáo viên không giảng dạy ngoại ngữ: đạt trình độ ngoại ngữ theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT/BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng Ê đê.

- Phần đầu tỉ lệ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên có chứng chỉ ngoại ngữ đạt 100% trở lên.

b. Giải pháp:

- Động viên đội ngũ tham gia các lớp học chứng chỉ ngoại ngữ.

- Cử giáo viên Tiếng Anh tham gia lớp ôn tập chứng chỉ theo khung đánh giá năng lực ngôn ngữ của Cộng đồng chung Châu Âu (CEFR), các lớp bồi dưỡng TKT, kiểm tra đánh giá và phương pháp giảng dạy do Sở Giáo dục và Đào tạo liên kết tổ chức.

2.5 Bồi dưỡng tin học, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số

a. Mục tiêu:

- Phần đầu tất cả cán bộ quản lý và giáo viên đều được đào tạo chứng chỉ tin học theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT/BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Tất cả cán bộ quản lý và đội ngũ cán bộ quy hoạch có chứng chỉ tin học và có khả năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định.

b. Giải pháp:

- Động viên đội ngũ tham gia các lớp chứng chỉ tin học, các lớp Ứng dụng CNTT và truyền thông hoặc cử cán bộ quản lý, giáo viên tham gia các lớp Ứng dụng CNTT và truyền thông do Sở GDĐT hoặc Phòng GDĐT liên kết tổ chức.

2.6 Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ khác

a. Mục tiêu:

- Giáo viên chủ nhiệm được tham gia các lớp bồi dưỡng công tác chủ nhiệm. (khi cấp trên có tổ chức)

- Cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên phụ trách từng lĩnh vực công việc được bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp công việc phụ trách.

b. Giải pháp:

Cử CB, GV, NV tham gia các chuyên đề, hội thảo, hội thi, các chuyên học tập thực tế để trải nghiệm thực tiễn, có thêm những kiến thức thực tiễn phục vụ cho công tác quản lí và giảng dạy.

3. Số lượng chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng dự kiến trong năm học 2024-2025

STT	Tên lớp đào tạo bồi dưỡng	Đối tượng	Số lượng	Ngân sách
1	Trung cấp lý luận chính trị	CBQL, GV thuộc diện quy hoạch cán bộ kế cận	1	Tự túc
2	Sơ cấp chính trị	CBQL, GV thuộc diện quy hoạch cán bộ kế cận	2	Tự túc
3	Bồi dưỡng CBQL	Cán bộ kế cận	2	Tự túc
4	Bồi dưỡng GVCN (khi có tổ chức)	GVCN	2	Ngân sách
5	Nâng chuẩn Đại học	GV Ngữ Văn	1	Cấp trên hỗ trợ
6	Sau Đại học	CBQL, GV	1	Tự túc
7	Tập huấn kỹ năng PCCC	GV trong Đội PCCC	5	Ngân sách
8	Tập huấn vệ sinh an toàn thực phẩm	CBQL, GV phụ trách Y tế	3	Ngân sách
9	Tập huấn SCT GDPT 2018	Tất cả GV	41	Ngân sách
10	Tập huấn sử dụng TBDH cho CT GDPT 2018	GV bộ môn	38	Ngân sách
11	Tập huấn ứng dụng CNTT, chuyển đổi số	CBQL, GV, NV	21	Tự túc

II. Kinh phí đào tạo bồi dưỡng

1. Đối với các lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ, chuyên môn: kinh phí thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ và cá nhân đi học tự túc.

2. Đối với GV, NV: thực hiện theo Mục 3 “Đào tạo bồi dưỡng” của Nghị

định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

III. Tổ chức thực hiện

- Lãnh đạo nhà trường xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của đơn vị, tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở GDĐT Đắk Lắk, Phòng GDĐT thị xã Buôn Hồ, các trường sư phạm và Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Đắk Lắk.

- Theo dõi, đôn đốc và quản lý việc học tập bồi dưỡng, kịp thời khen thưởng hoặc xử lý đối với cán bộ quản lý, giáo viên tham gia tốt hoặc chưa tốt các chương trình bồi dưỡng. Ghi nhận kết quả bồi dưỡng để đưa vào hồ sơ chuyên môn của giáo viên trong quá trình công tác giảng dạy tại đơn vị.

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt kế hoạch BDTX của giáo viên; xây dựng và triển khai kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao. Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về Phòng GDĐT theo quy định.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí, thiết bị và thời gian để cán bộ quản lý, giáo viên tham gia học tập có chất lượng các hoạt động đào tạo bồi dưỡng. Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm công tác đào tạo bồi dưỡng của đơn vị theo từng học kỳ, từng năm học.

Trên đây là kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2024-2025 của trường THCS Hùng Vương./.

Nơi nhận:

- CBGVNV (t/h);
- Đăng tải website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Tá Hùng