

Số: /KH-HV

Bình Thuận, ngày tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ 2, năm học 2023 - 2024

Thực hiện Công văn số 663/SGDDĐT-GDTrH-GDTrX ngày 24/04/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ II và hoàn thành chương trình năm học 2023 – 2024:

Căn cứ Công văn số 284/PGDDĐT-THCS, ngày 07 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thị xã Buôn Hồ về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 114/PGDDĐT-THCS, ngày 02/5/2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã về việc tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ và sơ kết Học kỳ 2 năm học 2023-2024 cấp THCS;

Căn cứ Kế hoạch số 05/KH-THCSHV, ngày 19 tháng 2 năm 2024 của Hiệu trưởng trường THCS Hùng Vương về việc điều chỉnh kế hoạch số 27/KH-HV ngày 25/9/2023 về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2023-2024.

Chuyên môn Trường THCS Hùng Vương lập Kế hoạch ôn tập, kiểm tra Học kỳ 2 năm học 2023 – 2024 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Kiểm tra cuối học kỳ 2 nhằm mục đích đánh giá đúng thực chất chất lượng dạy và học của học sinh và giáo viên, qua đó giáo viên điều chỉnh hoạt động dạy học, giúp học sinh biết kết quả để phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu trong học tập.

- Giúp cho giáo viên, học sinh nắm vững và thực hành quy chế, nghiệp vụ về công tác kiểm tra, thi cử và đánh giá học sinh tại các nhà trường theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 và Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (áp dụng cho lớp 9); Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 02/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (áp dụng cho lớp 6,7,8).

- Đề kiểm tra phải căn cứ vào “Chuẩn kiến thức, kỹ năng”; tài liệu “Hướng dẫn chuẩn kiến thức, kỹ năng”; yêu cầu cần đạt và các nội dung kiến thức của chương trình đã được điều chỉnh xây dựng theo kế hoạch giáo dục thực hiện theo Kế hoạch số 23/KH-HV ngày 23/9/2023 của Trường THCS Hùng Vương về việc Xây dựng và thực hiện chương trình giáo dục các môn học của Trường THCS Hùng Vương, năm học 2023-2024.

II. Kiểm tra, đánh giá học sinh cuối kỳ II năm học 2023-2024

1. Tổ chức kiểm tra

1.1. Đối với khối lớp 9 (đề chung của Phòng GD thi theo phòng alphabet)

- Tổ chức kiểm tra tập trung theo đề chung trong toàn thị xã đối với môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh khối lớp 9 (thi theo phòng), các môn còn lại kiểm tra theo kế hoạch dạy học của nhà trường.

- Thời gian và thời lượng kiểm tra

Ngày kiểm tra	Buổi	Khối	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở đề	Giờ phát đề	Giờ bắt đầu làm bài
17/05/2024	Sáng	9	Toán	90phút	7h15	7h25	7h30
			Tiếng Anh	45phút	9h15	9h25	9h30
18/05/2024	Sáng	9	Ngữ văn	90phút	7h15	7h25	7h30

- Nội dung đề kiểm tra: Thực hiện theo quy định của chương trình các môn học trong phạm vi từ bài kiểm tra, đánh giá giữa kỳ II trở về sau.

- Đề cương, đề kiểm tra đề xuất các môn kiểm tra tập trung theo đề chung của phòng GD&ĐT cuối học kỳ 2:

+ Các Tổ trưởng chỉ đạo giáo viên biên soạn đề cương ôn tập và căn cứ đề cương ra đề đề xuất cuối học kỳ 2 các môn học Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh khối lớp 9.

+ Nộp đề cương ôn tập và đề đề xuất các môn kiểm tra tập trung theo đề chung của phòng Giáo dục và Đào tạo về Thầy Bảo (cả file và bản giấy) chậm nhất ngày 07/05/2024.

- Nhận đề kiểm tra: Thầy Bảo nhận đề và hướng dẫn chấm các môn kiểm tra tập trung ngày 16/05/2024.

1.2. Đối với khối 6,7,8 (đề chung của nhà trường thi theo phòng alphabet)

Kiểm tra tập trung với các môn:

Ngày kiểm tra	Buổi	Khối	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở đề	Giờ phát đề	Giờ bắt đầu làm bài
17/05/2024	Sáng	8	Toán	90phút	7h15	7h25	7h30
			Tiếng Anh	60phút	9h15	9h25	9h30
	Chiều	6,7	Toán	90phút	13h00	13h10	13h15
			Tiếng Anh	60phút	15h00	15h10	15h15
18/05/2024	Sáng	8	Ngữ văn	90phút	7h15	7h25	7h30
	Chiều	6,7	Ngữ văn	90phút	13h00	13h10	13h15

Phần thi nói giao cho Tổ tiếng Anh xây dựng hệ thống câu hỏi, phân công giáo viên chấm như các năm trước;

Các môn kiểm tra tập trung hoàn thành điểm chậm nhất 15h ngày 20/5/2024.

1.3. Các môn không kiểm tra tập trung

Các môn còn lại (không kiểm tra tập trung giáo viên bố trí kiểm tra theo tiết kiểm tra của cá nhân phụ trách theo kế hoạch giáo dục đã xây dựng).

+ Các môn: Công nghệ; Tin học, GD&ĐT; Thể dục; GD&ĐT; Nghệ thuật; GD&ĐT; HĐTN-HN tiến hành tổ chức ôn tập và kiểm tra cuối kỳ 2 hoàn thành trước ngày 11/5/2024.

+ Các môn Lí 9; Hóa 9; Sinh 9; Địa 9; Lịch sử 9; Lịch sử và Địa lí 6,7,8; KHTN 6,7,8 giáo viên bộ môn (nhóm giáo viên bộ môn thống nhất cùng ra đề cùng ký tên chịu trách nhiệm về mức độ, độ chính xác, ... của đề trình tổ trưởng chuyên môn duyệt, tổ trưởng trình BGH (phụ trách) duyệt trước khi kiểm tra 07 ngày.

+ Đối với các môn KHTN 6,7,8 và Lịch sử & Địa lí 6,7,8 tổ xây dựng đề chung nhưng phần kiểm tra cá nhân phụ trách theo tiết học mình phụ trách và trao đổi phần điểm kiểm tra để vào điểm như kiểm tra giữa HK 2 đã thực hiện.

+ Hoàn thành chương trình kiểm tra chậm nhất ngày 16/5/2024 và hoàn thành điểm, đánh giá, nhận xét trên SMAS chậm nhất 17h ngày 18/5/2024.

2. Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra

- Đảm bảo kết hợp hợp lý giữa hình thức tự luận và trắc nghiệm khách quan, gồm các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu (nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao). Căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của học sinh ở từng khối lớp, giáo viên xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo các mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học và hoạt động giáo dục.

- Thực hiện nghiêm túc quy trình xây dựng ma trận, đặc tả và biên soạn đề kiểm tra; chỉ đạo và tổ chức tất cả các khâu ra đề, coi, chấm kiểm tra, nhận xét và đánh giá đảm bảo đúng quy chế; khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực của học sinh. Tiếp tục triển khai đổi mới kiểm tra, đánh giá các môn tiếng Anh theo định hướng phát triển năng lực học sinh theo Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 1775/SGDĐT-GDTrH ngày 12/12/2018 của Sở GD&ĐT.

3. Đánh giá, xếp loại kết quả học tập của học sinh

- Đối với học sinh lớp 6, lớp 7, lớp 8 thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 02/7/2021 của Bộ GD&ĐT; đối với học sinh lớp 9 thực hiện theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011, được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GD&ĐT.

- Quản lý chặt chẽ kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh bằng Sổ theo dõi và đánh giá điện tử theo Quy chế số 648/QĐ-SGDĐT ngày 13/9/2023 của Sở GD&ĐT và Quy chế quản lý và sử dụng học bạ điện tử theo Quyết định số 649/QĐ-SGDĐT ngày 13/9/2023 của Sở GD&ĐT.

III. Hoàn thành chương trình giáo dục năm học 2023-2024

- Hoàn thành chương trình giáo dục theo đúng kế hoạch dạy học của tổ, các môn học; đảm bảo nội dung, chương trình theo quy định; tuyệt đối không được cắt xén hoặc bỏ chương trình.

- Đảm bảo thời gian kết thúc học kỳ II, kết thúc năm học theo đúng Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 ban hành kèm theo Quyết định số 1516/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của UBND tỉnh Đắk Lắk.

- Các đồng chí GVBM, GVCN tổ chức dạy bù; dạy phụ đạo để hỗ trợ cho học

sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh người dân tộc thiểu số đảm bảo yêu cầu cần đạt của môn học và hoạt động giáo dục theo các kế hoạch nhà trường đã ban hành.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu

*** Hiệu trưởng**

Chỉ đạo chung, triển khai các văn bản liên quan đến công tác chuyên môn. Duyệt kế hoạch, điều chỉnh khi cần thiết; Đánh giá hoạt động của các bộ phận; Báo cáo cấp trên theo yêu cầu.

Thành lập Ban tổ chức kiểm tra, Tổ in sao đề kiểm tra các môn kiểm tra theo đề của nhà trường. Từ khâu bảo mật, việc in sao đề đến tổ chức kiểm tra và chấm bài hiệu trưởng các trường phải thực hiện nghiêm túc, đúng quy chế và hoàn toàn chịu trách nhiệm với cấp trên khi có sự cố thi cử xảy ra.

Bài kiểm tra phải được cất phách trước khi giao về cho tổ bộ môn, giáo viên chấm (tối thiểu là khối lớp 9)

*** Các phó Hiệu trưởng**

- **Thầy Bảo:** duyệt đề Toán; Vật lý 9; Hóa học 9; Sinh học 9; KHTN. Phân công giáo viên coi kiểm tra khối 8, 9.

Xây dựng và triển khai Kế hoạch, triển khai thực hiện;

Công khai kế hoạch kiểm tra học kỳ lên website nhà trường;

Tham mưu cho Hiệu trưởng nhà trường ra quyết định thành lập ban tổ chức, Hội đồng thi, ban ra đề, ban in sao đề, ban giám khảo.

Quản triệt các nội dung liên quan đến công tác thi HK;

Giám sát việc nhập điểm của GV khối 8,9;

Phân công phòng thi theo sơ đồ phòng thi;

Phân công nhiệm vụ;

Giám sát, nhận xét sổ điểm SMAS từ đầu năm đến cuối năm đối với lớp 8,9. và in sao sổ điểm.

- **Thầy Đông:** duyệt đề Ngữ văn; Tiếng anh; LS&ĐL 6,7,8; Lịch sử; Địa lí; . Phân công giáo viên coi kiểm tra khối 6,7

Giám sát việc nhập điểm của GV khối 6,7;

Chuẩn bị cơ sở vật chất, Bố trí phòng thi, các điều kiện đảm bảo tổ chức tốt kiểm tra cuối kỳ II năm học 2023 – 2024;

Giám sát, nhận xét sổ điểm SMAS từ đầu năm đến cuối năm đối với lớp 6,7.

2. Tổ bộ môn

Phân công giáo viên ra đề cương, đề kiểm tra theo kế hoạch.

Phân công giáo viên ra đề kiểm tra, thẩm định đề kiểm tra (cả đề kiểm tra giữa kỳ 2 và cuối kỳ 2) bằng biên bản tổng hợp nộp BGH (Thầy Bảo và Thầy Đông theo

phân môn phụ trách). Phần thẩm định cả đề kiểm tra giữa kỳ 2 và cuối kỳ 2, tổ nộp file và bảng in A4 cho Cô Thu tổng hợp chậm nhất ngày 20/5/2024 và cô Thu nộp Thầy Bảo ngày 21/5/2024.

Nộp đề cho BGH gồm: Ma trận, đặc tả, đề và hướng dẫn chấm các môn của trường (ghi rõ người biên soạn, duyệt của tổ trưởng và xác nhận của lãnh đạo) file gửi qua zalo cá nhân thầy Bảo.

Báo cáo công tác thẩm định Biên soạn và quản lý đề kiểm tra của đơn vị theo Công văn số 188/PGDDĐT-THCS, ngày 05 tháng 10 năm 2015 của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn Biên soạn và quản lý đề kiểm tra 1 tiết trở lên tại các trường học về cô Thu để tổng hợp nộp Thầy Bảo;

Hoàn thành hồ sơ trên edoc.

Kiểm tra hồ sơ dạy phụ đạo HS yếu, chưa đạt. Đôn đốc nhắc nhở GV hoàn thành hồ sơ theo quy định.

3. Giáo viên chủ nhiệm

Thông báo lịch kiểm tra đến học sinh lớp mình phụ trách. Quán triệt tinh thần kiểm tra học kỳ 2 theo kế hoạch nhà trường đến PHHS để nhắc con em mình học bảo ở nhà nhằm chuẩn bị tốt nhất cho kiểm tra cuối kỳ 2.

Tiến hành dạy bù chương trình, dạy phụ đạo học sinh yếu kém nhằm nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường.

Đánh giá, xếp loại hạnh kiểm, rèn luyện của học sinh lớp mình phụ trách chậm nhất 19h ngày 20/5/2024.

GVCN lớp 9 hoàn thành các biểu mẫu xét công nhận và hoàn thành HS TN THCS.

Nộp sổ đầu bài cho BGH kiểm tra cuối năm vào ngày 22/5/2024 (lớp 6,7 nộp Thầy Đông; lớp 8,9 nộp thầy Bảo).

**** Không cung cấp kết quả đánh giá cuối kỳ, cuối năm cho HS và phụ huynh khi BGH nhà trường chưa công bố.***

4. Giáo viên bộ môn

Thực hiện nghiêm túc việc ôn tập, ra đề, tự chịu trách nhiệm về khâu ra đề cho học sinh và tự chịu trách nhiệm về điểm số của học sinh trên bảng điểm cũng như kết quả tổng hợp điểm trung bình của học sinh trong kỳ;

Tiến hành dạy bù chương trình, dạy phụ đạo học sinh yếu kém nhằm nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường.

Ra đề kiểm tra cuối học kỳ 2 cho học sinh khuyết tật. Chấm chữa bài, nhận xét hoàn thành hồ sơ GD khuyết tật cho học sinh cuối năm như các năm trước và trình BGH duyệt chậm nhất ngày 25/5/2024.

Thực hiện nghiêm túc khi được phân công coi kiểm tra cuối kỳ.

Thực hiện nghiêm túc về quy trình kiểm tra và tự chịu trách nhiệm về khâu quản lý bảo quản, phát đề, ...

Thống nhất cùng GV dạy trong khối về nội dung ôn tập. Hướng dẫn học sinh ôn tập theo nội dung đã thống nhất.

Đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh cuối kỳ 2 theo đúng kế hoạch.

Chấp hành sự phân công của BGH, tổ bộ môn khi được phân công.

Coi kiểm tra nghiêm túc, không để học sinh vi phạm quy chế thi.

Hoàn thành chương trình giáo dục môn học mình phụ trách.

Hoàn thành hồ sơ trên edoc.

Hoàn thành hồ sơ dạy phụ đạo HS yếu, chưa đạt (kế hoạch dạy phụ đạo, kế hoạch bài dạy). Đơn đốc nhắc nhở GV hoàn thành hồ sơ theo quy định. (ký sổ đầu bài tiết dạy phụ đạo thể hiện ở sổ đầu bài trái buổi của lớp).

**** Không cung cấp kết quả đánh giá cuối kỳ, cuối năm cho HS và phụ huynh khi BGH nhà trường chưa công bố.***

5. Bộ phận in sao đề

Chuẩn bị đầy đủ đề trước khi kiểm tra; Phát đề kiểm tra theo lịch;

Thực hiện nghiêm túc về quy trình kiểm tra và tự chịu trách nhiệm về khâu quản lý bảo quản, phát đề, ...

Mua giấy kiểm tra cho HS lớp 9 kiểm.

6. Học sinh

Thực hiện kiểm tra cuối học kỳ nghiêm túc, đúng giờ theo thông báo của nhà trường.

Ôn tập nghiêm túc và làm bài tốt.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra Học kỳ 2 năm học 2023– 2024, Chuyên môn trường THCS Hùng Vương tổ chức quán triệt nội dung Kế hoạch trong toàn thể Hội đồng sư phạm nhà trường; đồng thời chỉ đạo các tổ triển khai thực hiện đạt hiệu quả cao nhất. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời về BGH nhà trường để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- HT, Các tổ;
- Lưu: VT.

Người lập

Tạ Công Lâm Quốc Bảo
DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Tá Hùng

