

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức dạy bù chương trình giáo dục các môn học và hoạt động của Trường THCS Hùng Vương do nghỉ lễ 10/3 âm lịch, 30/4/2024 và 01/5/2024

Căn cứ Quyết định số 1516/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk

Căn cứ Quyết định số 3013/QĐ-UBND, ngày 26/9/2019 của UBND thị xã Buôn Hồ về ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới trên địa bàn thị xã Buôn Hồ giai đoạn 2019 – 2025;

Căn cứ công văn số 284/PGDDĐT-THCS, ngày 07 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thị xã Buôn Hồ về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 27/KH-THCSHV, ngày 25 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng trường THCS Hùng Vương về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình thực tế của trường THCS Hùng vương.

Chuyên môn trường THCS Hùng Vương xây dựng kế hoạch tổ chức dạy bù chương trình giáo dục các môn học và hoạt động của Trường THCS Hùng Vương do nghỉ lễ 10/3 âm lịch, 30/4/2024 và 01/5/2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đảm bảo thực hiện đúng đủ nội dung chương trình dạy học đã được phê duyệt, không cắt xén, bỏ chương trình.
- Đảm bảo chất lượng giảng dạy, thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn.
- Giảm tỷ lệ học sinh yếu kém ở các bộ môn, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục một cách thực chất.
- Giúp học sinh tự tin, chủ động lĩnh hội kiến thức, phát triển năng lực cá nhân; giảm thiểu tối đa số học sinh bỏ học vì không tiếp thu được kiến thức.
- Đảm bảo kiến thức môn học/ hoạt động theo tiến độ chương trình và chuẩn bị kiểm tra cuối học kỳ 2 và hoàn thành chương trình giáo dục năm học đúng tiến độ.

II. NỘI DUNG DẠY BÙ

- Dạy bù đối với tất cả các môn học và các hoạt động giáo dục được nhà trường đưa vào thực hiện trong Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024.

- Dạy bù chương trình của tất cả các khối lớp từ lớp 6 đến lớp 9 của chương ngày 18, 29, 30/4/2024 và ngày 01/5//2024.

III. LỊCH DẠY BÙ

1. Ngày dạy bù

Ngày 06/5/2024 dạy bù thời khóa biểu của ngày 18/4/2024 (10/3 âm lịch).

Ngày 08/5/2024 dạy bù thời khóa biểu của ngày 29/4/2024.

Ngày 10/5/2024 dạy bù thời khóa biểu của ngày 30/4/2024.

Ngày 11/5/2024 dạy bù thời khóa biểu của ngày 01/5/2024.

Hoạt động trải nghiệm thứ 2 ngày 29/4/2024 GVCN tự bố trí dạy bù chương trình và ký sổ đầu bài đảm bảo đủ chương trình giáo dục.

Để bù cho chương trình ngày sách (20/4/2024) các đồng chí GVCN, GVBM tự bố trí dạy bù đảm bảo chương trình và ký đúng ngày 20/4/2024 – **không ghi dạy bù vì đây không phải là ngày lễ.**

2. Việc ký sổ đầu bài và ra vào lớp:

- Các tiết dạy ký vào sổ đầu bài của các ngày 18, 29, 30/4/2024 và ngày 01/5//2024 và ghi chú là dạy bù chương trình.

- Vào lớp lúc 13h00 phút hàng ngày và tiến hành dạy tiết 1 từ 13h 00 phút hàng ngày.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

*** Thầy Nguyễn Tá Hùng**

- Phê duyệt Kế hoạch của Chuyên môn nhà trường.

- Chỉ đạo và theo dõi chung các hoạt động của nhà trường.

*** Thầy Tạ Công Lâm Quốc Bảo**

- Xây dựng kế hoạch và sắp xếp thời khóa biểu cho việc tổ chức dạy bù đáp chương trình.

- Theo dõi hoạt động ngày 06, 08/5/2024 của CB, GV, NV và học sinh nhà trường.

- Phổ biến mục đích, yêu cầu, nội dung của kế hoạch tới toàn thể cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh, học sinh trong nhà trường.

- Động viên, giám sát việc giáo viên thực hiện dạy bù chương trình kiến thức cho học sinh, đảm bảo thực chất, tránh hình thức.

* **Thầy Hoàng Văn Đông**

- Phổ biến mục đích, yêu cầu, nội dung của kế hoạch tới toàn thể cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh, học sinh trong nhà trường.

- Động viên, giám sát việc giáo viên thực hiện dạy bù chương trình kiến thức cho học sinh, đảm bảo thực chất, tránh hình thức.

- Theo dõi hoạt động ngày 10,11/5/2024 của CB, GV, NV và học sinh nhà trường.

2. Tổ trưởng

- Triển khai kế hoạch đến GV, NV trong tổ.

- Hướng dẫn giáo viên dạy chương trình và soạn bài lên lớp đảm bảo đúng theo quy chế.

- Theo dõi, kiểm tra, tổng hợp, báo cáo kết quả dạy bù khi có yêu cầu.

- Điều chỉnh trong kế hoạch dạy học của Tổ.

- **Phân công giáo viên chủ động ra đề ôn tập học kỳ 2 và đề kiểm tra cuối học kỳ 2 để không bị động trong công tác ra đề cương và đề kiểm tra. Khi có hướng dẫn của PGD chuyên môn nhà trường thông báo đến các đồng chí tổ chuyên môn và GVBM sau.**

- **Tổ thông báo đến GVBM các môn học/ HĐ: Công nghệ; Tin học, GD&ĐT; Thể dục; GDTC; Nghệ thuật; GD&ĐT; HĐTN-HN tiến hành tổ chức ôn tập và kiểm tra cuối kỳ 2 hoàn thành trước ngày 11/5/2024.**

3. Giáo viên bộ môn

- Khi dạy bù cần đảm bảo tính hệ thống; chú trọng phát triển năng lực, phẩm chất và sự tiến bộ của học sinh, đảm bảo đúng tiến độ chương trình giáo dục của nhà trường.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, động viên học sinh tích cực tham gia đầy đủ các buổi học.

- Phổ biến mục đích, yêu cầu, nội dung của kế hoạch tới toàn thể cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh, học sinh trong nhà trường.

- Soạn giáo án dạy bù theo đặc thù bộ môn.

- Quản lý hoạt động dạy học của mình phụ trách.

- Báo cáo tổ, BGH khi có tình huống bất thường xảy ra.

- Phối hợp với GVCN trong công tác quản lý, giáo dục học sinh lớp mình phụ trách.

- **Tiến hành phụ đạo học sinh yếu, kém, chưa đạt theo kế hoạch (tập trung trong tuần 33, 34) để ôn tập cho HS.**

- GVBM các môn học/ HĐ: Công nghệ; Tin học, GDCD; Thể dục; GDTC; Nghệ thuật; GDĐP; HĐTN-HN tiến hành tổ chức ôn tập và kiểm tra cuối kỳ 2 hoàn thành trước ngày 11/5/2024.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Phổ biến mục đích, yêu cầu, nội dung của kế hoạch tới toàn thể cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh, học sinh trong nhà trường.

- Phối hợp với giáo viên bộ môn quản lý, đôn đốc học sinh tham gia đầy đủ các buổi học theo lịch của nhà trường.

- Thông tin với cha mẹ học sinh về kế hoạch dạy bù kiến thức cho học sinh của nhà trường để cùng phối hợp, động viên học sinh tham gia học tập đầy đủ, tiến bộ.

- Thu nhận thông tin phản hồi từ học sinh về quá trình dạy bù kiến thức của giáo viên, nhằm phát hiện những giáo viên tiêu biểu và ngăn chặn kịp thời thái độ, hành vi tiêu cực gây tổn hại đến người học, uy tín nhà trường.

5. Nhân viên

Thực hiện làm việc bình thường theo quy định để xử lý các công việc liên quan cá nhân phụ trách.

Phối hợp với GVBM, GVCN thực hiện nhiệm vụ giáo dục của nhà trường.

6. Học sinh

Nghiêm túc thực hiện chương trình theo kế hoạch của nhà trường đề ra; đi học đúng giờ đã quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy bù chương trình giáo dục các môn học và hoạt động của Trường THCS Hùng Vương do nghỉ lễ 10/3 âm lịch, 30/4/2024 và 01/5/2024 của trường THCS Hùng Vương. Yêu cầu các bộ phận và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (Báo cáo);
- TTCM (T/hiện);
- Lưu VT, CM.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Tạ Công Lâm Quốc Bảo