|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  THỊ XÃ BUÔN HỒ  **TRƯỜNG...........................................**  Số: /TB-............ | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *.................., ngày tháng năm .........* |

**THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA**

**Về việc kiểm tra ……………………………………………….**

Căn cứ Quyết định số /QĐ-………… ngày tháng năm của Trường…………………………… về việc thành lập đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ…………………………, đoàn kiểm tra đã tiến hành thu thập thông tin, tài liệu, minh chứng ……………………………., đồng thời làm việc với các cá nhân có liên quan đến nội dung kiểm tra;

Căn cứ biên bản kiểm tra ……………………….., ngày ……………… và báo cáo kết quả kiểm tra ngày ………………… của Trưởng đoàn kiểm tra.

Hiệu trưởng trường……………………. thông báo kết quả kiểm tra như sau:

**I. KHÁI QUÁT CHUNG**

*……………………….. (Khái quát đặc điểm tình hình tổ chức, hoạt động có liên quan đến nội dung kiểm tra cá nhân là đối tượng kiểm tra)*

**II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH**

*………………… (Căn cứ vào các Biên bản làm việc, Báo cáo kết quả kiểm tra và các hồ sơ, tài liệu, minh chứng, nêu tóm tắt kết quả kiểm tra, xác minh)*

**III. KẾT LUẬN**

*………………….. (Kết luận về ưu điểm, kết quả đạt được; hạn chế, thiếu sót, bất cập, vi phạm nếu có theo quy định; nguyên nhân, trách nhiệm; các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng nếu có; việc khắc phục của đối tượng kiểm tra và các cá nhân, tổ chức có liên quan).*

**IV. KIẾN NGHỊ**

*…………………… (Đưa ra những kiến nghị đối với đối tượng kiểm tra; cá nhân có liên quan để khắc phục nhưng hạn chế, thiếu sót, bất cập, xử lý vi phạm nếu có theo quy định).*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Chức danh của người ra quyết định kiểm tra (để b/c); - ….Đối tượng kiểm tra (để t/h); - ....Các bộ phận liên quan; - Lưu: VT. | *…… (Chức danh của người ra quyết định kiểm tra hoặc người được giao ký Thông báo kết quả kiểm tra) (Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |