

Số: 53 /KH-HV

Bình Thuận, ngày 19 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ 1, năm học 2023 - 2024

Căn cứ Công văn số 284/PGDĐT-THCS, ngày 07 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thị xã Buôn Hồ về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 440/PGDĐT-THCS, ngày 18/12/2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã về việc tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ và sơ kết Học kỳ I năm học 2023-2024 cấp THCS;

Căn cứ Kế hoạch số 27/KH-THCSHV, ngày 25 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng trường THCS Hùng Vương về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2023-2024.

Chuyên môn Trường THCS Hùng Vương lập Kế hoạch ôn tập, kiểm tra Học kỳ I năm học 2023 – 2024 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Kiểm tra học kỳ nhằm mục đích đánh giá đúng thực chất chất lượng dạy và học của học sinh và giáo viên, qua đó giáo viên điều chỉnh hoạt động dạy học, giúp học sinh biết kết quả để phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu trong học tập;

- Giúp cho giáo viên, học sinh nắm vững và thực hành quy chế, nghiệp vụ về công tác kiểm tra, thi cử và đánh giá học sinh tại các nhà trường theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 và Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (áp dụng cho lớp 9); Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 02/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (áp dụng cho lớp 8);

- Đề kiểm tra phải căn cứ vào “Chuẩn kiến thức, kỹ năng”; tài liệu “Hướng dẫn chuẩn kiến thức, kỹ năng” và các nội dung kiến thức của chương trình đã được điều chỉnh xây dựng theo kế hoạch giáo dục thực hiện theo Kế hoạch số 23/KH-HV ngày 23/9/2023 của Trường THCS Hùng Vương về việc Xây dựng và thực hiện chương trình giáo dục các môn học của Trường THCS Hùng Vương, năm học 2023-2024.

- Cấu trúc đề kiểm tra, thời lượng làm bài thực hiện theo các hướng dẫn như ra đề kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2023 – 2024.

II. Nội dung

1. Đề cương ôn tập đề kiểm tra cuối kỳ I

- Các đồng chí Tổ trưởng chỉ đạo giáo viên xây dựng đề cương ôn tập cho tất cả các môn học cuối kỳ I và phân công giáo viên ra đề kiểm tra cuối kỳ I. Đề cương ôn tập phải đảm bảo đủ kiến thức trọng tâm (dưới dạng câu hỏi), cụ thể từng nội dung kiến thức không ra theo cách chung chung như (học sinh ôn tập bài 1, 3, 5 để kiểm tra giữa kỳ).

- Các Tổ bộ môn nộp đề cương bằng file qua zalo cá nhân Thầy Bảo, đề thi cuối học kỳ I nộp 01 file dữ liệu qua zalo thầy Bảo và 01 bảng giấy A4 có ký xác nhận của người ra đề hoặc nhóm giáo viên ra đề.

+ Đề cương ôn tập và đề kiểm tra cuối kỳ 1: Đề cương xây dựng dựa trên kiến thức từ tuần 9 đến tuần 16 của chương trình đã xây dựng theo 23/KH-HV ngày 23/9/2023 của Trường THCS Hùng Vương về việc Xây dựng và thực hiện chương trình giáo dục các môn học của Trường THCS Hùng Vương, năm học 2023-2024.

+ Thời gian nộp đề cương và đề kiểm tra về Chuyên môn nhà trường: ngày **23/12/2023**;

2. Tổ chức kiểm tra, quy trình ra và duyệt đề

Tiến hành kiểm tra theo hình thức xếp Alphabet các môn

- Khối 9: Toán; Vật lý; Hóa học; Ngữ văn; Tiếng anh.

- Khối 6,7, 8: Toán; Ngữ văn; Tiếng anh; KHTN, LS&DL.

Tiến hành kiểm tra theo lớp đối với lớp 9 thuộc các môn: Sinh học, Lịch sử, Địa lí, GDCD; đối với lớp 6, 7, 8 thuộc các môn: Công nghệ, GDCD.

Các môn còn lại (Thể dục 9, GDTC 6, 7, 8; Âm nhạc 9, Mĩ thuật 9, Nghệ thuật 6, 7, 8, HĐTN-HN 6, 7, 8, GD ĐP 6, 7, 8, Tin học 6, 7, 8, 9; Công nghệ 9) GVBM, GVCN tự ra đề hoặc tổ chức kiểm tra/đánh giá theo hình thức thực hành, dự án, ... hoàn thành chậm nhất đến ngày 27/12/2023. Kiểm tra xong giáo viên nộp đề, đáp án, biểu điểm cho chuyên môn nhà trường chậm nhất ngày 28/12/2023 (chỉ áp dụng với môn ra đề kể).

Quy trình ra đề và duyệt đề:

- Giáo viên/Nhóm giáo viên bộ môn cùng dạy ở khối lớp ra đề cương, ma trận, bảng đặc tả, đề, đáp án, biểu điểm thống nhất nộp về BGH (người phụ trách duyệt đề).

- BGH (người phụ trách duyệt đề) chuyển bộ phận in sao đề.

- Bộ phận in sao đề phát trực tiếp cho giáo viên coi kiểm tra theo sự phân công của BGH (người phụ trách) theo các buổi thi.

3. Lịch kiểm tra và thời gian làm bài kiểm tra

Ngày kiểm tra	Buổi	Khối	Môn	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Ghi chú
Thứ 6 29/12/2023	Sáng	9	Tiết 1,2,3 học bình thường, tiết 4,5 Gv có tiết coi kiểm tra.			
			Lịch sử	45phút	9h35 phút	

			Địa lí	45phút	10h15phút	
Khối 6,7,8 học bình thường, GVCN tiến hành ôn tập						
Thứ 7 30/12/2023	Sáng	Buổi sáng (cả khối 8,9): thi phần nói (Tiếng anh) tiết 1,2,3, GV có tiết dạy học bình thường, khi nào GV tiếng anh vào cho kiểm tra thì các đồng chí dừng lại dành thời gian cho phần thi nói môn Tiếng anh; tiết 4,5 Gv có tiết coi kiểm tra.				
		8	Công nghệ	45phút	9h35 phút	
			GDCD	45phút	10h15phút	
		9	Sinh học	45phút	9h35 phút	
	GDCD		45phút	10h15phút		
	Chiều	Buổi sáng (cả khối 6,7): thi phần nói (Tiếng anh) tiết 1,2,3, GV có tiết dạy học bình thường, khi nào GV tiếng anh vào cho kiểm tra thì các đồng chí dừng lại dành thời gian cho phần thi nói môn Tiếng anh; tiết 4,5 Gv có tiết coi kiểm tra.				
6, 7		Công nghệ	45phút	15h25 phút		
	GDCD	45phút	16h15 phút			
Thứ 3 02/01/2024	Sáng	8	Ngữ văn	90phút	7h0 phút	
			Tiếng Anh	90phút	8h45 phút	
	9	Ngữ văn	90phút	7h0 phút		
		Hóa học	45phút	8h45 phút		
Chiều	6,7	Ngữ văn	90phút	13h0 phút		
		Tiếng Anh	90phút	14h45 phút		
Thứ 4 04/01/2024	Sáng	8,9	Toán	90phút	7h0 phút	
		8	KHTN	90phút	8h45phút	
		9	Vật lí	45phút	8h45 phút	
	Chiều	6,7	Toán	90phút	13h0 phút	
KHTN			90phút	14h45 phút		
Thứ 5 05/01/2024	Sáng	8	LS&ĐL	90phút	7h15phút	
		9	Tiếng anh	45phút	7h15 phút	
	Chiều	6,7	LS&ĐL	90phút	13h15 phút	
Thứ 7, ngày 06/01/2024: Học sinh nghỉ, giáo viên chấm bài vào điểm.						

Phần thi nói giao cho Tổ tiếng Anh xây dựng hệ thống câu hỏi, phân công giáo viên chấm như các năm trước;

Các môn còn lại giáo viên tự tổ chức thi theo thông báo của nhà trường đã thông báo số 07/TBCM-HV, ngày 11/12/2023.

III. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu

* Hiệu trưởng

Chỉ đạo chung, triển khai các văn bản liên quan đến công tác chuyên môn nhà trường;

Duyệt kế hoạch, điều chỉnh khi cần thiết;

Đánh giá hoạt động của các bộ phận;

Báo cáo cấp trên theo yêu cầu.

*** Các phó Hiệu trưởng**

- **Thầy Bảo:** duyệt đề Toán; Vật lý 9; Hóa học 9; KHTN. Phân công giáo viên coi kiểm tra khối 8, 9.

Xây dựng và triển khai Kế hoạch, triển khai thực hiện;

Công khai kế hoạch kiểm tra học kỳ lên website nhà trường;

Ra quyết định thành lập ban tổ chức, Hội đồng thi, ban ra đề, ban in sao đề, ban giám khảo.

Quản triệt các nội dung liên quan đến công tác thi HK;

Giám sát việc nhập điểm của GV khối 8,9;

Phân công phòng thi theo sơ đồ phòng thi;

Phân công nhiệm vụ:

- **Thầy Đông:** duyệt đề Ngữ văn; Tiếng anh; LS&ĐL 6,7,8; Sinh học; Lịch sử; Địa lí; GDCD. Phân công giáo viên coi kiểm tra khối 6,7

Giám sát việc nhập điểm của GV khối 6,7;

Bố trí phòng thi theo sơ đồ;

2. Tổ bộ môn

Phân công giáo viên ra đề cương, đề kiểm tra. Rà soát đề nếu được BGH trưng tập.

3. Giáo viên chủ nhiệm

Thông báo lịch kiểm tra đến học sinh lớp mình phụ trách. Quán triệt tinh thần kiểm tra học kỳ 1 theo kế hoạch nhà trường đến PHHS để nhắc con em mình học bài ở nhà nhằm chuẩn bị tốt nhất cho kiểm tra cuối kỳ 1.

Đánh giá, xếp loại hạnh kiểm, rèn luyện của học sinh lớp mình phụ trách chậm nhất 19h ngày 07/01/2024.

*** Không cung cấp kết quả đánh giá cuối kỳ cho HS và phụ huynh khi BGH nhà trường chưa công bố.**

4. Giáo viên bộ môn

Thực hiện nghiêm túc việc ôn tập, ra đề, tự chịu trách nhiệm về khâu ra đề cho học sinh và tự chịu trách nhiệm về điểm số của học sinh trên bảng điểm cũng như kết quả tổng hợp điểm trung bình của học sinh trong kỳ;

Thực hiện nghiêm túc khi được phân công coi kiểm tra cuối kỳ.

Thực hiện nghiêm túc về quy trình kiểm tra và tự chịu trách nhiệm về khâu quản lý bảo quản, phát đề, ...

Thông nhất cùng GV dạy trong khối về nội dung ôn tập. Hướng dẫn học sinh ôn tập theo nội dung đã thống nhất.

Đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh cuối kỳ 1 bằng điểm số và nhận xét: Đối với điểm thường xuyên và nhận xét cuối kỳ chậm nhất ngày 23/12/2023; Đối với điểm kiểm tra cuối kỳ chậm nhất 16h ngày 07/01/2024.

Chấp hành sự phân công của BGH, tổ bộ môn khi được phân công.

*** Không cung cấp kết quả đánh giá cuối kỳ cho HS và phụ huynh khi BGH nhà trường chưa công bố.**

5. Bộ phận in sao đề

Chuẩn bị đầy đủ đề trước khi kiểm tra; Phát đề kiểm tra theo lịch;

Thực hiện nghiêm túc về quy trình kiểm tra và tự chịu trách nhiệm về khâu quản lý bảo quản, phát đề, ...

6. Học sinh

Thực hiện kiểm tra cuối học kỳ nghiêm túc, đúng giờ theo thông báo của nhà trường.

Ôn tập nghiêm túc và làm bài tốt.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra Học kỳ 1 năm học 2023– 2024, Chuyên môn trường THCS Hùng Vương tổ chức quán triệt nội dung Kế hoạch trong toàn thể Hội đồng sư phạm nhà trường; đồng thời chỉ đạo các tổ triển khai thực hiện đạt hiệu quả cao nhất. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời về BGH nhà trường để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- HT, Các tổ;
- Lưu: VT.

Người lập



Tạ Công Lâm Quốc Bảo

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Tá Hùng