

Bình Thuận, ngày tháng 5 năm 2023

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2023

A. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Hoàn thành chương trình học kỳ II và tổng kết năm học 2022-2023.
- Nhận bàn giao chất lượng học sinh lớp 5 lên lớp 6.
- Hỗ trợ công tác tuyển sinh cho các trường THPT
- Đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên và công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THCS.
- Đánh giá, xếp loại CBCCVC cuối năm học theo nghị định 90/2020.
- Rà soát, kiểm tra chéo hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS lớp 9 và hồ sơ học bạ học sinh lớp 6,7,8 năm học 2022-2023 và đón đoàn kiểm tra chéo do PGD điều động về kiểm tra hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023.
- Xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023.
- Làm và nộp Báo cáo thống kê cuối năm học.
- Họp xét, đề nghị danh hiệu thi đua – hình thức khen thưởng năm học 2022-2023.
- Tổ chức lễ tổng kết năm học 2022-2023
- Bàn giao học sinh về tham gia sinh hoạt hè tại địa phương.
- Thu minh chứng làm kiểm định chất lượng giáo dục.

B. LỊCH CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung	Bộ phận chủ trì
03.5.2023	- GV đăng ký dạy phụ đạo - CM ban hành TKB dạy phụ đạo. - GV tiến hành dạy phụ đạo học sinh yếu kém từ ngày 04/5 đến ngày 11/5.	CM
04.5.2023	- GV nộp đề cương ôn tập cho CM - GV nộp đề đề xuất các môn thi tập trung của PGD cho CM	Thầy Đông, thầy Bảo phê duyệt đề cương và đề đề xuất của PGD.
05.5.2023	- Tổ trưởng nộp KH và bài thu hoạch BDTX của GV trong tổ cho CM.	Tổ trưởng

	- Nộp đề đề xuất các môn KT tập trung cho PGD (Đ.c Đông đi nộp)	- Đ.c Đông
06.5.2023	13h00 chấm thi sản phẩm Sáng tạo thanh thiếu niên.	-BGK.
08.5.2023	- Tổ trưởng nộp đề kiểm tra và biên bản thẩm định đề kiểm tra cho CM. - Thầy Bảo, thầy Đông phê duyệt đề.	- T. Đông, T. Bảo.
09.5.2023	- Nộp danh sách Hội đồng xét TN lớp 9.	- Đ.c Đông
10.5.2023	Tập huấn KĐCL, thu thập minh chứng	-Đ.c Hùng+Bảo
11.5.2023	GVCN lớp 9 hoàn thành việc kiểm tra hồ sơ và khắc phục sai sót hồ sơ lớp 9	- GVCN lớp 9
12.5.2023	GVCN lớp 9 tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ tốt nghiệp lớp 9. - KT cuối kỳ II các môn theo KH của nhà trường	- Đ.c Đông phân công cho GVCN lớp 9 thực hiện. - HĐ coi KT.
13.5.2023	- Tập huấn quy chế xét tốt nghiệp lớp 9. - KT cuối kỳ II các môn theo KH của nhà trường	- Hội đồng xét TN. - HĐ coi KT.
15.5.2023	- KT cuối kỳ II các môn theo KH của nhà trường. - Tổ trưởng nộp KH BDTX của giáo viên trong tổ năm học 2023-2024. - Nộp SP sáng tạo TTNĐ về PGD	- HĐ coi KT. - Đ.c Đông thu KH
16.5.2023	- KT các môn theo lịch của Phòng GD	- HĐ coi KT.
17.5.2023	- Đánh giá chuẩn HT, PHT và giáo viên theo TT 14, 20.	- Lãnh đạo, Giáo viên.
18.5.2023	- KT các môn theo lịch của Phòng GD	- HĐ coi KT.
19.5.2023	- GVBM chấm bài KT.	GVBM
20.5.2023	- GVCN tổng kết lớp, xếp loại hạnh kiểm. - GVBM hoàn thành chấm và vào điểm Smas trước 16h00. - Tổ trưởng nộp đánh giá NĐ 90 cho Hiệu trưởng	- GVCN - HT, TT
22.5.2023	- Các tổ nộp xếp loại thi đua cho Đ.c Thu TKHĐ. - GVCN lớp 9 trình học bạ cho Hiệu trưởng ký duyệt trong buổi sáng	- TK HĐ, các tổ.
23.5.2023	- Đi KT chéo hồ sơ TN lớp 9 tại trường THCS Nguyễn Du	- Đoàn KT chéo
24.5.2023	- Đón đoàn kiểm tra chéo hồ sơ xét TN lớp 9 Tô	- Đ.c Đông

	Vĩnh Diện về kiểm tra (sáng) - CM nộp báo cáo cuối năm cho PGD. - Khắc phục hồ sơ tốt nghiệp lớp 9 sau KT chéo	- GVCN Lớp 9.
25.5.2023	- Xét tốt nghiệp lớp 9. - Nộp báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ năm 2022-2023 về PGD - Kiểm kê CSVC nhà trường	- HĐ xét tốt nghiệp. - HT - PHT
26.5.2023	- Xét tốt nghiệp lớp 9. - Họp phụ huynh cuối năm học. - Bàn giao CSVC nhà trường cho bảo vệ	- HĐ xét tốt nghiệp. - GVCN. - PHT
27.5.2023	Họp xét thi đua cuối năm học	HĐ thi đua
29.5.2023	- Phê duyệt học bạ lớp 8. - Thu thập minh chứng KĐCL GD. Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá gửi PGD. - Làm giấy khen, phần thưởng học sinh.	- HĐ KĐCL GD - Tổ Văn phòng.
30.5.2023	Sáng: nộp hồ sơ tốt nghiệp lớp 9 cho PGD	Đ.c Đông.
31.5.2023	- Tổng kết năm học 2022-2023. - Bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương.	Toàn trường.

Tùy theo kế hoạch của PGD&ĐT thị xã Buôn Hồ về công tác phúc tra thi đua và công tác cuối năm cũng như kế hoạch của nhà trường, nếu thời gian có sự thay đổi lãnh đạo nhà trường sẽ có thông báo kịp thời cho CBGVNV.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Tổ CBGVNV (t/h);
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Tá Hùng