

Số: 25 /KH-HV

Bình Thuận, ngày 22 tháng 09 năm 2021

KẾ HOẠCH

V/v Phân công xây dựng kế hoạch dạy học các môn học ứng phó với dịch Covid-19
Năm học 2021-2022

Thực hiện Công văn số 1359/SGDDĐT-GDTrH-GDTX, ngày 20/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đak Lak; Công văn số 306/PGDDĐT-THCS, ngày 21/9/2021 của Phòng Giáo dục & Đào tạo thị xã Buôn Hồ về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022

Nay trường THCS Hùng Vương xây dựng kế hoạch và chỉ đạo các tổ chuyên môn triển khai xây dựng kế hoạch bộ môn và thực hiện chương trình GDPT cấp THCS ứng phó với dịch Covid – 19 năm học 2021-2022 cụ thể như sau:

I/ MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Xây dựng kế hoạch dạy học các bộ môn theo tinh thần hướng dẫn tại công văn 4040/BGDĐT-GDTrH, ngày 16/9/2021 của Bộ Giáo dục & Đào tạo nhằm ứng phó với dịch bệnh Covid – 19.

- Kế hoạch dạy học các bộ môn phải phù hợp với hình thức dạy học trực tuyến, phù hợp với điều kiện cơ sở hạ tầng dạy học trực tuyến của nhà trường, địa phương.

- Tổ trưởng chuyên môn phân công, hướng dẫn giáo viên của tổ xây dựng và thực hiện chương trình nghiêm túc, hiệu quả, phù hợp với hình thức dạy học trực tuyến nhằm ứng phó với dịch bệnh Covid – 19.

II/ PHÂN CÔNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH BỘ MÔN

1/ Thời gian thực hiện:

- Từ ngày 22/9/2021 đến ngày 23/9/2021 Tổ trưởng chuyên môn phân công giáo viên của tổ xây dựng kế hoạch môn học, thu và ký xác nhận của tổ trưởng trên bản giấy, thu file mềm (file Word).
- Từ 7h30 – 9h00, ngày 24/9/2021 Tổ trưởng chuyên môn nộp bản giấy và file mềm kế hoạch các môn học cho đ.c Hoàng Văn Đông, tại phòng Phó hiệu trưởng. File mềm gửi qua địa chỉ email: hoangdong760@gmail.com.

2/ Một số qui định khi xây dựng kế hoạch môn học

- Về mẫu khung kế hoạch: (*Lưu ý chỉ lấy mẫu khung, nội dung điều chỉnh theo công văn 4040*)

- + Đối với khối 6: xây dựng bám sát theo mẫu kế hoạch tại phụ lục I công văn 5512/BGDĐT-GDTrH, ngày 18/12/2020 của Bộ giáo dục & Đào tạo.
- + Đối với khối 7,8,9: Theo mẫu khung tại Hướng dẫn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Về thể thức văn bản: đảm bảo theo qui định tại nghị định 30/2020/NĐ-CP, ngày 05/3/2020 của chính phủ về công tác văn thư. Chú ý font chữ là Times New Roman. Cỡ chữ 13 hoặc 14.
- Phần đầu kế hoạch phải có các căn cứ để xây dựng kế hoạch; phần cuối kế hoạch có phần ký xác nhận của **người xây dựng, Phê duyệt của Tổ chuyên môn** và phần **phê duyệt của nhà trường**.
- Lưu tên file: **KHGD MÔN... KHỐI** Mỗi môn tạo 01 folder riêng (tên folder: **KHGD MÔN...**)

III/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Lãnh đạo Nhà trường

- Xây dựng kế hoạch, triển khai và chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện xây dựng kế hoạch nghiêm túc, kịp thời.
- Phê duyệt kế hoạch và nộp chuyên môn Phòng Giáo dục trước ngày 25/9/2021. Phân công phê duyệt như sau:
 - + Thầy Lợi: Tổ Toán-tin
 - + Thầy Bảo: Tổ KHTN-GDTC và tổ Tiếng Anh-Công nghệ
 - + Thầy Đông: Tổ Văn-Nghệ thuật và tổ Sử-Địa-GDCD
- Chỉ đạo giáo viên thực hiện kế hoạch nhằm ứng phó với dịch bệnh Covid-19

2. Tổ chuyên môn và giáo viên

- Giao trách nhiệm cho tổ trưởng phân công giáo viên xây dựng kế hoạch, tổng hợp, phê duyệt và nộp kế hoạch cho nhà trường theo qui định.
- Các đ.c giáo viên bộ môn thực hiện xây dựng kế hoạch nghiêm túc, bám sát theo hướng dẫn tại công văn 4040/BGDĐT-GDTrH, ngày 16/9/2021 của Bộ Giáo dục & Đào tạo.

Trên đây là Kế hoạch triển khai xây dựng kế hoạch dạy học các môn học nhằm ứng phó với dịch bệnh Covid 19 của trường THCS Hùng Vương năm học 2021-2022. Đề nghị CBGV nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- PGD (B/c);
- Tổ CM (th/h);
- Website trường;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Hoàng Văn Đông