**TUẦN 35 TIẾT 137 (NGỮ VĂN 8)**

**BÀI SOẠN: VĂN BẢN THÔNG BÁO**

**I. Đặc điểm của văn bản thông báo**

**Ví dụ 1: (trang 142 sgk Ngữ văn 8 tập 2)**

  - Trong văn bản 1:

   + Người gửi thông báo: Phó hiệu trưởng Nguyễn Văn Bằng (kí thay Hiệu trưởng trường THCS Hải Nam).

   + Người nhận thông báo: Các giáo viên chủ nhiệm và lớp trưởng các lớp trong toàn trường THSC Hải Nam.

  - Trong văn bản 2:

   + Người gửi thông báo: Liên đội trưởng Trần Mai Hoa.

   + Người nhận thông báo: Các chi đoàn TNTP Hồ Chí Minh trong toàn trường THCS Kết Đoàn.

**Ví dụ 2: (trang 142 Sgk Ngữ văn 8 tập 2)**

    Nội dung thông báo thường là những thông tin cụ thể của cơ quan, đoàn thể, người tổ chức báo cho những người dưới quyền, thành viên đoàn thể, hoặc những người quan tâm tới nội dung thông báo được biết để thực hiện hay tham gia.

**Ví dụ 3: (trang 142 sgk Ngữ văn 8 tập 2)**

    Một số trường hợp cần viết thông báo trong học tập và sinh hoạt ở trường:

    - Ngày nghỉ lễ

    - Ngày thi hết học kì của từng khối lớp

    - Ngày tổ chức hội thi giáo viên giỏi

    - Ngày tham quan

    - Ngày lao động toàn trường

    - Ngày hội diễn văn nghệ

    - Ngày có phái đoàn cấp trên về kiểm tra

**II. Cách làm văn bản thông báo**

  **1. Tình huống cần làm văn bản thông báo.**

    Những tình huống cần làm thông báo:

    b, Sắp tới, nhà trường sẽ tổ chức đợt tổng vệ sinh trong toàn trường để góp phần xây dựng môi trường xanh, sạch, đẹp.

    c, Gần cuối năm, Ban chỉ huy liên đội TNTP Hồ Chí Minh muốn triệu tập các Ban chỉ huy chi đội để bàn về việc tổng kết hoạt động của liên đội trong năm nay.

  **2. Cách làm văn bản thông báo.**

  - Phải xác định trong tình huống nào cần làm thông báo, tình huống nào không cần làm.

  - Bố cục chung của một thông báo thường là:

    + Phần mở đầu

    + Phần nội dung

    + Phần kết thúc

**……………………………………………………………………………………….**

**TUẦN 35 TIẾT 138**

**CHƯƠNG TRÌNH ĐỊA PHƯƠNG**

**I/ Dàn ý chung giới thiệu di tích, thắng cảnh địa phương**

**1. Mở bài**

- Giới thiệu đối tượng thuyết minh: di tích, thắng cảnh địa phương mà em định giới thiệu.

- Cảm nghĩ khái quát của em về danh lam thắng cảnh đó.

**2. Thân bài**

a) Giới thiệu khái quát:

- Vị trí địa lí, địa chỉ của di tích, thắng cảnh địa phương đó

- Diện tích

- Phương tiện di chuyển đến đó

- Khung cảnh xung quanh

b) Giới thiệu về lịch sử hình thành:

- Thời gian xây dựng, nguồn gốc hình thành

- Ý nghĩa tên gọi hoặc tên gọi khác (nếu có)

c) Giới thiệu về kiến trúc, cảnh vật

- Cấu trúc khi nhìn từ xa...

- Chi tiết...

d) Ý nghĩa về lịch sử, văn hóa của danh lam thắng cảnh đó đối với:

- Địa phương...

- Đất nước...

**3. Kết bài**

- Khẳng định lại một lần nữa giá trị, ý nghĩa của di tích, thắng cảnh địa phương mà em lựa chọn làm đối tượng thuyết minh.

- Nêu cảm nghĩ của bản thân.

**II/ Mỗi học sinh chọn một di tích, thắng cảnh ở địa phương mình, điều tra, tìm hiểu, nghiên cứu rồi viết một bài văn thuyết minh.**