

Số: 06/KH-HV

Bình Thuận, ngày 08 tháng 4 năm 2020.

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG NĂM HỌC 2019 - 2020**

Thực hiện công văn số 79/PGDĐT-GDTH-GDTrH, ngày 06/4/2020 về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học và thực hiện kế hoạch giáo dục học kì II, năm học 2019-2020;

Căn cứ vào tình hình thực tế của trường. Trường THCS Hùng Vương xây dựng kế hoạch điều chỉnh bổ sung các hoạt động trong học kỳ 2 năm học 2019-2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Nhằm đảm bảo hoàn thành chương trình giáo dục và kết thúc năm học 2019-2020;
- Điều chỉnh kế hoạch hoạt động, dạy học cho phù hợp với tình hình hiện tại trong thời gian học sinh nghỉ học để phòng, chống dịch bệnh Covid-19;
- Giúp học sinh ôn lại kiến thức và hướng dẫn học tại nhà trong thời gian học sinh nghỉ học để phòng, chống dịch bệnh Covid-19;
- Rèn luyện cho học sinh kỹ năng tự học và tham gia học tập tại nhà;

2. Yêu cầu:

- Thực hiện theo chỉ đạo của phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Buôn Hồ, Chuyên môn trường THCS Hùng Vương yêu cầu mỗi thầy, cô giáo phối hợp chặt chẽ với phụ huynh học sinh và toàn xã hội hãy chung tay hỗ trợ, động viên, giúp đỡ học sinh học qua internet, trên truyền hình đảm bảo thuận lợi, chất lượng và hiệu quả.
- Các tổ nghiên cứu kỹ hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học tại Công văn số 1113/BGDĐT-GDTrH, ngày 30/3/2020 (Đã gửi cho các trường ngày 01/4/2020), để tổ chức xây dựng phân phối chương trình, kế hoạch dạy học từng môn học đảm bảo cân đối giữa nội dung và thời gian thực hiện, phù hợp với tình hình thực tế của Nhà trường.
- Triển khai công văn số 79/PGDĐT-GDTH-GDTrH, ngày 06/4/2020 về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học và thực hiện kế hoạch giáo dục học kì II, năm học 2019-2020 đến tất cả CBGVNV nhà trường.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH:

1. Thực hiện chương trình môn học:

Thực hiện chương trình từ tuần 24 đến khi kết thúc năm học;

a. Điều chỉnh nội dung chương trình:

- Điều chỉnh nội dung dạy học các tổ chuyên môn nghiên cứu kỹ hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học tại Công văn số 1113/BGDĐT-GDTrH, ngày 30/3/2020 (Đã gửi cho các trường ngày 01/4/2020), để tổ chức xây dựng phân phối chương trình, kế

hoạch dạy học từng môn học đảm bảo cân đối giữa nội dung và thời gian thực hiện, phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị, cụ thể:

+ Đối với các bộ môn đã có hướng dẫn cụ thể việc điều chỉnh nội dung dạy học thực hiện đúng theo hướng dẫn.

+ Đối với các môn Mỹ thuật, Âm nhạc và Thể dục, giao cho tổ Thể dục tiến hành rà soát chương trình, làm đề xuất với chuyên môn nhà trường duyệt và thực hiện;

b. Kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh: khi học sinh đi học trở lại giáo viên tiến hành kiểm tra đánh giá;

c. Dạy học trực tuyến: Hướng dẫn học trên truyền hình tại kênh VTV7 hoặc vào các địa chỉ sau để xem lịch phát sóng từng môn, lớp;

<https://www.tinmoi.vn/thong-tin-moi-nhat-lich-day-hoc-tren-truyen-hinh-cho-hs-63-tinh-thanh-011543243.html>;

<https://kenh14.vn/lich-phat-song-chi-tiet-chuong-trinh-hoc-online-danh-cho-hoc-sinh-tat-ca-cac-cap-tai-ha-noi-20200318133203767.chn>;

<https://laodong.vn/giao-duc/lich-day-hoc-tren-truyen-hinh-cua-hoc-sinh-tren-ca-nuoc-796173.ldo> .

d. Dạy học tại trường: thực hiện khi có thông báo cho học sinh đi học trở lại;

2. Các hoạt động giáo dục khác: triển khai sau khi học sinh đi học trở lại tùy vào điều kiện cụ thể về mặt thời gian để điều chỉnh và triển khai cho phù hợp với thực tế nhà trường.

3. Phân phối chương trình các môn học: (có file kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Lãnh đạo nhà trường:

- Tổ chức xây dựng kế hoạch triển khai cho các tổ, CBGVCMNV trong nhà trường và học sinh toàn trường.

- Thông tin, phổ biến, tuyên truyền đến cha mẹ học sinh để phối hợp cùng với nhà trường quản lý con em học tập tại nhà, nắm bắt và báo cáo kịp thời với cấp trên về tình hình phòng chống dịch; phân công trực BGH để giải quyết công việc.

- Công khai lịch gửi bài của GVBM để cha mẹ học sinh biết và theo dõi hỗ trợ.

- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc nhắc nhở giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ.

2. Tổ chuyên môn:

- Các Tổ chỉ đạo giáo viên làm đề xuất PPCT các môn học cụ thể gửi về mail Chuyên môn lambao13579@gmail.com trong ngày 08/4/2020.

- Các Tổ chỉ đạo giáo viên kiểm tra lại chương trình các môn học đã thực hiện đến đâu so với chương trình giảm tải của Bộ GDĐT, lên kế hoạch phân công giáo viên soạn bài từ 09/4/2020 đến hết tháng 4/2020 và báo cáo chuyên môn nhà trường bằng văn bản trong ngày 08/4/2020;

- Các Tổ chỉ đạo giáo viên chủ động xây dựng bài giảng; trao đổi, chia sẻ bài giảng, tư liệu, học liệu giữa các cá nhân, giữa các nhà trường, các địa phương để rút ngắn thời gian soạn bài và nâng cao chất lượng bài dạy của mỗi giáo viên. Tích cực tìm kiếm, tham khảo, sử dụng các nguồn bài giảng, học liệu trên internet, trên truyền hình như:

+ Kho tài nguyên của Bộ GDĐT tại địa chỉ: <https://elearning.moet.edu.vn/elearning/> với hơn 5.000 bài giảng điện tử cho tất cả các cấp học;

+ Kho tài nguyên của Sở Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ <http://tndt.daklak.edu.vn/> và các địa chỉ truy cập khác.

- Nội dung ôn tập thực hiện theo kế hoạch 05, tháng 3/2020 của chuyên môn nhà trường; nội dung bài mới soạn theo hướng dẫn Bộ GDĐT (11 môn học) (đã triển khai đến các tổ);

- Tổ chuyên môn và giáo viên thống nhất nội dung trước khi gửi bài cho Chuyên môn.

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên.

- Hỗ trợ các thành viên trong tổ chuyên môn thực hiện nhiệm vụ hướng dẫn học sinh học tập tại nhà.

- Định hướng xây dựng nội dung ôn tập cho học sinh.

3. Giáo viên chủ nhiệm:

- Giáo viên chủ nhiệm liên hệ với phụ huynh, học sinh để nắm rõ các thông tin sau: học sinh nào có thể vào cổng thông tin điện tử nhà trường lấy được tài liệu ôn tập, hướng dẫn tự học ở nhà, lập nhóm zalo, facebook để trao đổi thông tin, cung cấp tài liệu, học liệu cho học sinh (nhóm kết thúc khi học sinh đi học trở lại); lập danh sách những học sinh nào không thể tiếp cận được với các phương tiện truyền hình, internet, để có phương án gửi bài trực tiếp. Cũng thông qua liên hệ với PHHS nắm bắt tình hình di chuyển, đi lại của PH và HS để kịp thời báo cáo cho BGH nhà trường;

- Thông báo đến cha mẹ học sinh, học sinh: phương án tổ chức ôn tập của nhà trường, lịch gửi bài của nhà trường để phối hợp cùng với nhà trường quản lý con em học tập tại nhà.

- Thành lập nhóm trên các trang mạng xã hội (nếu có điều kiện), phân công nhóm trưởng điều phối hoạt động của nhóm, mời giáo viên bộ môn của lớp tham gia nhóm (giải thể sau khi kết thúc kế hoạch).

- Phối hợp với GVBM trong việc gửi tài liệu giấy cho những học sinh chưa có phương tiện học tập.

- Báo cáo cho BGH việc thực hiện những phát sinh khi thực hiện kế hoạch.

4. Giáo viên bộ môn:

- GVBM soạn bài, tài liệu ôn tập, PPCT các môn học gửi đến mail cá nhân của Thầy Bảo (lambao13579@gmail.com) bằng file dữ liệu soạn trên word nộp theo từng đợt.

- Nghiên cứu công văn 78/PGDĐT-GDTH-GDTrH, ngày 31/3/2020 về việc hướng dẫn dạy học qua internet, trên truyền hình cho học sinh phổ thông trong thời gian nghỉ học để phòng chống dịch bệnh Covid-19; Tăng cường hơn nữa trách nhiệm trong việc triển khai thực hiện; nghiên cứu công văn 79/PGDĐT-GDTH-GDTrH, ngày 06/4/2020 về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học và thực hiện kế hoạch giáo dục học kì II, năm học 2019-2020;

- Hướng dẫn học sinh tự học bộ môn ở nhà, giao nhiệm vụ học tập cho học sinh, soạn nội dung ôn tập, bài mới cho học sinh.

- Đề xuất giải pháp triển khai dạy học có hiệu quả để nhân rộng.

- Thực hiện nghiêm túc lịch gửi bài thực hiện kiểm tra kết quả học tập, ôn tại nhà của học sinh khi học sinh đi học lại đúng kế hoạch.

- Báo cáo cho BGH việc thực hiện những phát sinh khi thực hiện kế hoạch.

5. Học sinh

- Nắm bắt kịp thời lịch gửi bài của nhà trường để tham gia học tập đầy đủ;

- Hoàn thành nhiệm vụ học tập khi được giáo viên giao và phản hồi kết quả học tập đúng quy định.

- Học tập nghiêm túc, đạt hiệu quả.

- Đầu mỗi tuần vào website của nhà trường để lấy bài theo hướng dẫn: <http://hungvuong.buonho.edu.vn> / mục chuyên môn, thực hiện đầu đủ các thông báo, hướng dẫn, yêu cầu của GVCN, GVBM, Nhà trường liên quan đến việc học và công tác phòng, chống dịch covid-19;

Trên đây là kế hoạch thực hiện triển khai hướng dẫn giáo viên, học sinh trong việc ôn tập và củng cố kiến thức tại nhà trong thời gian nghỉ do phòng, chống dịch Covid - 19. Đề nghị tất cả CBQL, giáo viên và học sinh trường THCS Hùng Vương thực hiện nghiêm túc và đạt hiệu quả. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc báo cáo Ban giám hiệu để giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD
- Hiệu trưởng (để b/c);
- TTCM, GV(để thực hiện);
- Lưu CM, văn thư;

KT. HIỆU TRƯỞNG

P. Hiệu trưởng

(Đã ký)

Tạ Công Lâm Quốc Bảo